

PUESTO: **Instalación y Mantenimiento de Equipos de Teleasistencia**

Nº de Vacantes: **3**

DIVISIÓN / DEPARTAMENTO: Tecnología Social y Sanitaria / Instalación y Mantenimiento

PUESTO DEL QUE DEPENDE: Jefatura de departamento

FECHA INCORPORACIÓN aproximada: **inmediata**

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO:

✓ Funciones y Tareas

- ★ Instalación, mantenimiento y retirada de equipos domiciliarios y móviles de teleasistencia, dispositivos periféricos (detectores de humo, gas, etc.) en domicilios de personas usuarias.
- ★ Toma de datos de personas usuarias en programa informático y envío a la Central por a través de aplicaciones y herramientas telemáticas.

✓ Centro y Lugar de trabajo: según servicios Dirección Laboral

- ★ Espacios: Cerrados Abiertos Reducidos Aire libre.
- ★ Postura: De pie Agachado Sentado Movimiento.
- ★ Esfuerzo físico: Ninguno Esporádico Habitual / ≤15kg. 15 – 25kg. ≥25kg.
- ★ Ritmo de trabajo: Alto Medio Bajo.
- ★ Accesibilidad a: Instalaciones Edificio Baño Ascensor.
- ★ Transporte de acceso: **Vehículo de Empresa**
- ★ Disponibilidad para viajar: Sí No. (por toda la geografía nacional)

✓ Tipo de Contrato:

- EVENTUAL**: **Circunstancias producción** Obra/Servicios Interinidad Otros (Especificar).
 INDEFINIDO

✓ Jornada Laboral **COMPLETA** PARCIAL CONTINUA **PARTIDA** A TURNOS

- ✓ Horas semanales: 38,5h
- ✓ Horario de trabajo: 9:00 – 14:00 h. y 16:00 – 18:30 h. (aprox.)
- ✓ Duración estimada del contrato: **3 meses** (con posibilidad de continuidad)
- ✓ Salario bruto anual a tiempo completo: **17.641€** (según convenio)

REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS PARA EL PUESTO:

Formación: Titulación en **FP Grado Medio / Superior en Electricidad y Electrónica**

Experiencia: *mínima* de **6 meses** en puesto similar

Competencias: *Ofimática y navegación por internet con nivel medio, Montaje de componentes electrónicos y eléctricos; Atención al público, Imagen personal, Asertividad, Sociabilidad y Flexibilidad.*

Personal con Discapacidad: SI Indiferente.

(*muy valorable estar en relación con la discapacidad psíquica*).

DOCUMENTACIÓN NECESARIA A PRESENTAR DURANTE EL PROCESO SELECTIVO:

- Fotocopia DNI.
- Documento que refleje el número de la Seguridad Social.
- Original (si se tiene) Documento acreditativo del Grado y Tipo de Discapacidad vigente.
- Vida laboral o resguardo que acredite la comunicación de discapacidad en Seguridad Social.
- Certificaciones específicas para el desempeño del puesto: **permiso de conducir (conducción habitual)**
- Demanda de empleo (en caso de desempleo).